

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°1  
DEL MES DE JUNIO DEL 2025**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-7840  
11 DE JUNIO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.  
FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO  
CC 14.799.511 DE TULUÁ**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
AUDREY BAHAMON GOMEZ  
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**JUNIO 19 DE 2025**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **junio de 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

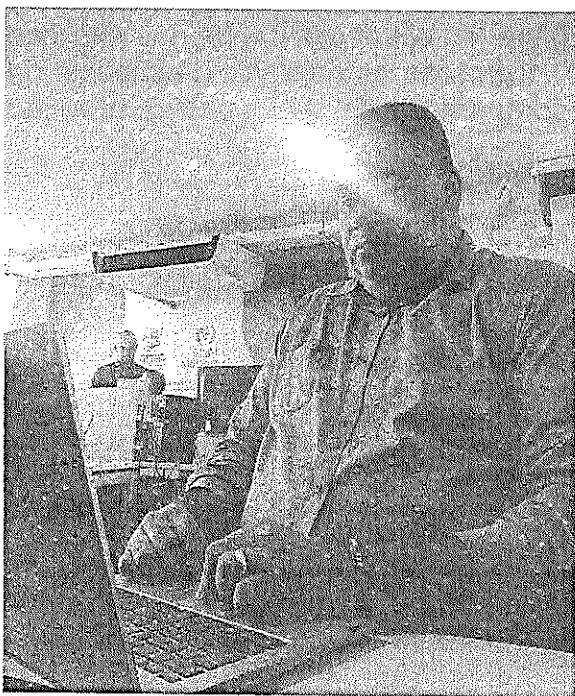
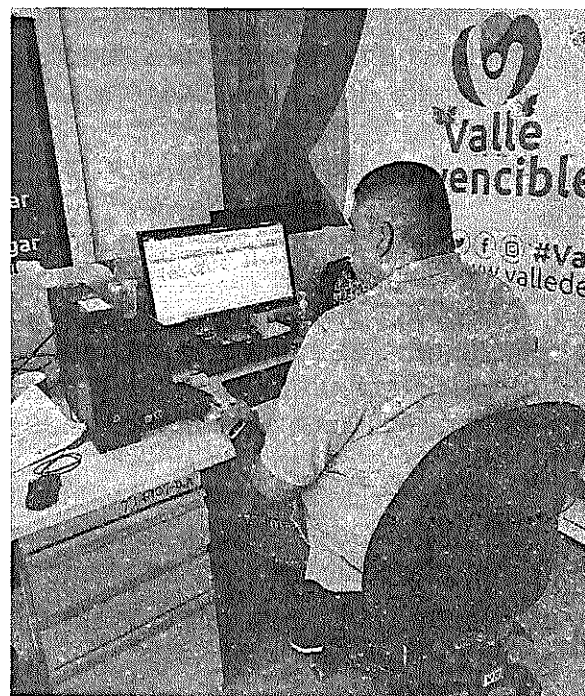
**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca.

## **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

**ACTIVIDAD 1.** Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Verifiqué las carpetas que están en el DRIVE del correo financiero de la secretaria, las cuales fueron subidas por los contratistas del área financiera que revisaron los PS del mes de mayo. Las cuentas de los contratistas correspondiente a la cuota 1 y 2 del mes de mayo del año 2025, adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto que estén en su totalidad y con todos sus soportes correctos para posteriormente ser enviados a archivo.
- Realicé la consulta y descarga de los registros presupuestales de compromiso, mediante el sistema SAP donde se ingresa la transacción ZFIP0008 y numero de documento, los cuales se descargaron y se imprimieron los documentos realizados en el mes de junio de 2025. Donde se realiza la revisión de cada uno de ellos de: El número de contrato, descripción, valor y numero de cuota de cada uno de ellos y se envían para sus respectivas firmas.
- Apoyé con el proceso de simulación de las cuentas de cobro de la planilla del mes de mayo, se descargan los recibos de pago de todas las cuentas. Mediante el sistema SAP donde se ingresa el código ZPC00\_M38\_CALC\_SIMU y numero del ID, los cuales se descargaron y hace la verificación de cada uno de ellos si esta correcta la información como: número de contrato, valor, numero de cuota, estampillas a descontar y retención en la fuente cuando aplica.

## REGISTO FOTOGRAFICO



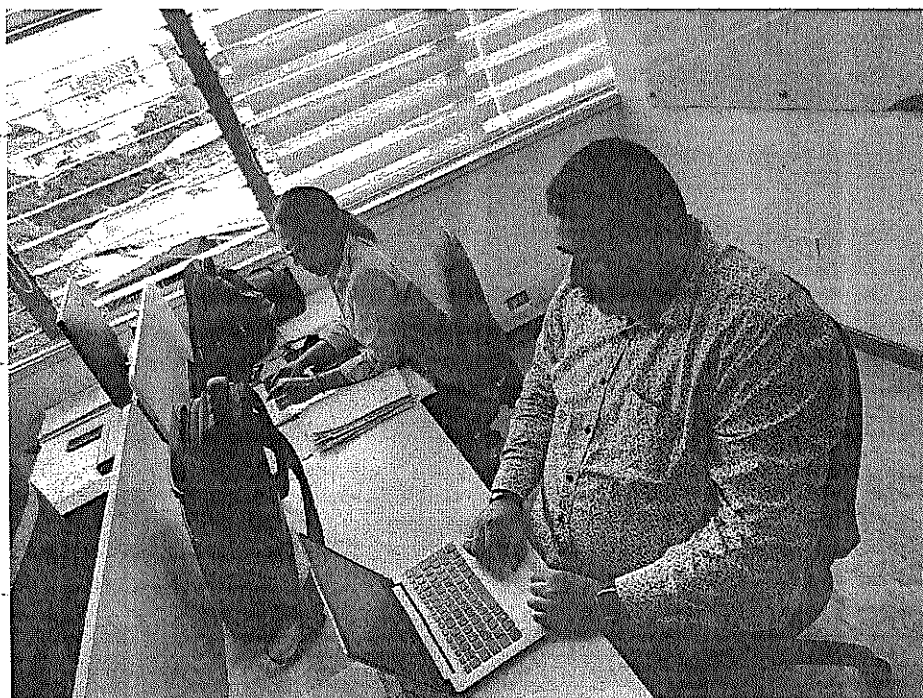
**ACTIVIDAD 2.** Elaborar la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

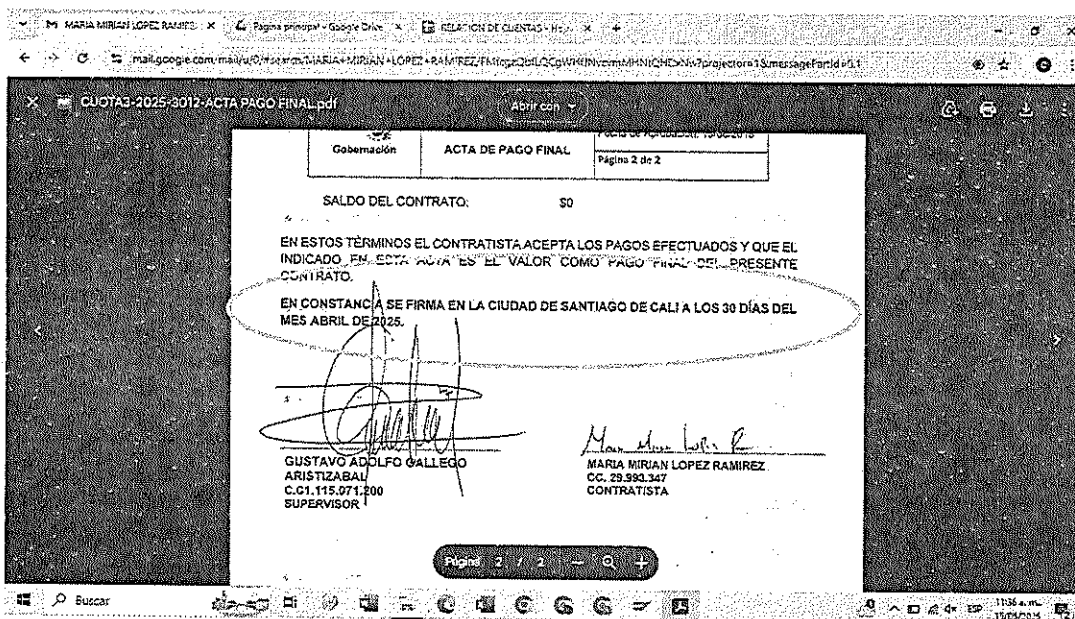
- Revisé las cuentas de cobro de 37 contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de la planilla dos del mes de junio del 2025. Se verifican cada uno de los documentos presentados en la cuota 1 como informe ejecutivo,

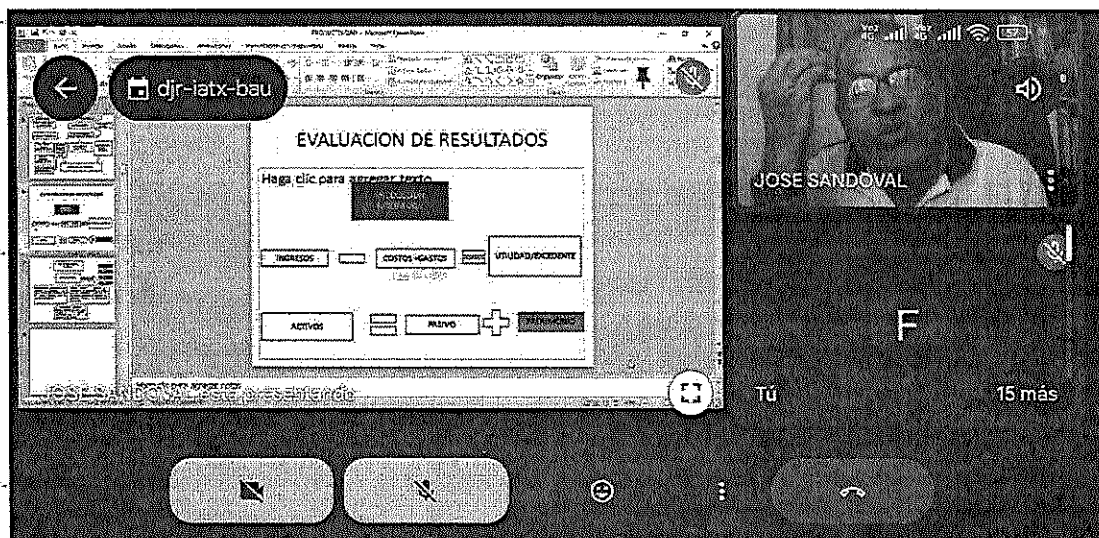
de supervision, contrato, complemento de contrato, RPC, CDP, certificados de ARL, pension, salud, bancario, RUT, cedula, acta final de cumplimiento, acta pago final y acta de cierre de cada uno de los contratistas, se verifica que esten correctamente diligenciados, legibles, con fechas actualizadas y completos. Se anexan los documentos soportes de cada uno de ellos y se realiza el cargue al programa financiero SAP. Igualmente se cargan cada una de las carpetas de los contratistas en el DRIVE del correo del area financiera.

- Elaboré los documentos soportes, realizados en el programa financiero SAP de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la transacción ZFIP0008, donde se deben ingresar los parametros principales como: Dependencia, acreedor, fecha de emisión soporte, fecha del RPC y tipo de obligacion tributaria. Estos documentos se elaboran a los contratistas que no estan obligados a expedir factura de venta del mes de junio del 2025.
- Participé en capacitación virtual realizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la area de talento humano donde nos comparten que es sentido de pertenecia, que beneficios tiene, como mejora en su rendimiento, creatividad y un ambiente laboral favorable.
- Participé en capacitación virtual realizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenibilidad en la productividad en el trabajo, donde nos explican que la productividad es la clave para los logros de los objetivos de impacto de las politicas publicas y nos realizan una comparacion del sector publico al sector privado.

#### REGISTO FOTOGRAFICO







**FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO**  
**CC. 14.799.511 DE TULUÁ**  
**CONTRATISTA**